

- * 本通知書提出後は解約日の変更はできませんのでご注意ください
- * 解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。
- * 本書類をご記入の上FAX(098-862-8534)またはEmail(info@sankyoliving.com)にて弊社に送ってください。

解約通知書

※太枠内のみ必須

物件名			部屋番号	
物件所在地				
契約者名			TEL:	
入居者名 (法人の場合のみ)			TEL:	
解約日				
* 弊社に提出いただく日付より一か月以降の日付をご記入ください(解約一か月前予告) * 解約月分の賃料は全額請求し、解約後の精算にて日割分を返還致します。				
解約理由				
* 差支えない範囲でのご記入で問題ありません。				
明渡日			午前 午後	: :
* 明渡当日は弊社担当が立ち会い鍵の返却を受けます。弊社営業時間内でご指定ください。				

明渡にあたってのお願い事項

- ・公共料金の解約(転居)手続き
→電気、ガス、水道(水道料金が弊社から請求の場合は手続き不要)、インターネット等
- ・家財の一切の搬出(※家具付き物件、入居時備え付けの設備除く)
→粗大ごみ処分は自治体申込から時間がかかる場合があるので早めの手続きをお願いします。
→通常ゴミも一度に大量に出すと回収されない場合もあるのでこまめに出すようお願いします。
- ・鍵(複製鍵を含む)をすべて返却

【敷金返還金振込先】

銀行			支店	
普通 当座	口座 番号		(フリガナ) 名義人	

【転居後連絡先】* TELは上記以外にご指定あれば記入ください

〒	
	TEL:

ご不明点がございましたら弊社へご連絡ください。

* 個人情報について

ご記入いただきました個人情報は貴殿の識別、退去後精算のご連絡に使用します。
賃主及び弊社を除く第三者に貴殿の個人情報を提供することはありません。

株式会社 三京リビング